ENTRETIEN D'INFORMATION BILAN DE COMPÉTENCE

- NOM : PRENOM :
- Date du RDV :

L'accompagnant en bilan de compétence s'engage à respecter les critères déontologiques et les règles applicables aux bilans de compétences conformément aux articles de loi R 6322-32 à 60 du Code du Travail

Les objectifs du bilan de compétences étant d'accompagner un.e travailleur.se dans l'analyse de ses compétences personnelles et professionnelles afin de définir son ou ses projet(s) professionnel(s), et le cas échéant, un projet de formation (cf. Art. L6313-4 Code du Travail)

Le bilan de compétences s'effectuera en 3 phases :

- ***La phase préliminaire*** durant laquelle nous établiront une photographie de votre vie professionnelle afin d'analyser au plus près votre demande et vos besoins

- ***La phase d'investigation*** où grâce à différents outils (questionnaires, exercices, échanges…) nous ferons le point sur vos parcours professionnels, personnels et scolaire ainsi qu'une analyse de personnalité le tout afin de réaliser le plus précisément possible les ressources, compétences et connaissance que vous avez acquises de par votre expérience et pourrons explorer le contexte, la situation actuelle et les environnements professionnels qui vous conviendraient le mieux.

- ***La phase de conclusion*** sera celle des résultats de notre recherche et co-construction et nous définirons dans cette phase de façon précise le ou les projets professionnels ressources pour vous. Dans cette phase nous apporterons également les éventuelles formations, modalités ou autres à mettre en place pour votre réussite et une transition professionnelle réussie.

Dans un délai de six mois après notre dernier entretien nous reprendrons contact pour évaluer l'avancée de votre projet lors d'un entretien de suivi.

Enfin ce processus sera effectué en collaboration entre l'accompagnant et le bénéficiaire au travers de temps en présentiel (18h) et de travail personnel (6h)

Je soussigné……reconnaît avoir reçu tous les éléments d'information du bilan de compétences le ../../…., par Mme Sandrine VANSON SONREL consultante en bilan de compétence

Signature bénéficiaire

Consultante
Sandrine VANSON SONREL

Sérén'Formation